

«УТВЕРЖДЕНО»

педсоветом ГКОУ школы №27 г-к Анапа
Протокол №1 от 30.08.2022г.

Председатель педсовета
Д.И.Сиренко
Приказ №83/1 от 30.08.2022 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ГКОУ школы №27 г-к Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Формы комбинированной проверки предполагают сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы экспертной проверки: экспертную форму промежуточной аттестации можно организовать тремя способами.

- Педагогическое наблюдение – ученик решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте. Педагог отслеживает результаты, которых достигает ребенок.
- Экспертиза – эту форму можно использовать, чтобы оценить практические продукты учебной деятельности школьника.
- Учет текущих достижений – эта форма позволяет оценить ученика без его фактического участия.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок

проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Успеваемость всех обучающихся 3-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок

проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 1-2 классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. В первом классе контрольные диагностические работы не проводятся.

Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (3-9 кл.) проводится четыре раза в год в сроки, установленные календарным учебным графиком с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного общего образования.

3.4. Отметка обучающимся 3-10 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, при отсутствии минимального количества отметок не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители

(законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, перевода в следующий класс

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 3-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в комбинированных формах.

4.2. К письменным формам годовой аттестации в 3-9 классах относятся: контрольная работа по математике, диктант по русскому языку. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения.

В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.3. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются и утверждаются методическим объединением учителей.

4.5. От годовой промежуточной аттестации освобождаются дети-инвалиды, обучающиеся по индивидуальному плану на дому.

4.6. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации (п.4.6.), утверждается приказом директора школы.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.8. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

4.13. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

5.3. Все учителя несут дисциплинарную ответственность:

- за неукоснительное исполнение настоящего Положения,

- за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

5.4. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Внесение изменений и дополнений в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГКОУ школы №27 г-к Анапа» осуществляется педагогическим советом.