

П Р И К А З

28.02.2025 г.

№ 32

Об организации приема обучающихся в первый класс на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 315-ФЗ от 08.08.2025 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. N 707, от 30 августа 2022г. №784, от 23 января 2023г. № 47, от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации с целью организованного приема детей в 1 класс

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать утратившим силу с 01.03.2025г. Положение о порядке приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в ГКОУ школа №27 г.-к. Анапа, утвержденного приказом школы №41 от 15.03.2024 г.
2. Утвердить Порядок приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования для обучающихся с нарушением интеллекта в ГКОУ школа №27 г.-к. Анапа (приложение 1).
3. Руководствоваться Порядком приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования для обучающихся с нарушением интеллекта в ГКОУ школа №27 г.-к. Анапа (приложение 1) с 01.03.2025 г.
4. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год в ГКОУ школа №27 г.-к. Анапа:

–заместителя директора по УВР Рубан В.В. (ответственной за формирование личного дела на каждого ребёнка, поступающего в школу, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов);

- учителя Кутергину О.А. (ответственной за работу в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» и размещение информации о приёме в общеобразовательное учреждение на сайте школы)

5. Установить:

-дата и время начала приемной кампании – 28.03.2025 г. 00.00.;

-дата и время окончания приемной кампании (первая волна) – 30.06.2025 г. 23.59.

- график приема заявлений и документов ежедневно с 9.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

6. Заместителю директора по УВР Рубан В.В.:

6.1 Разместить на сайте, стенде школы информацию о свободных местах (для поступающих в 1-й класс) до 05 марта 2025 г.

6.2 Знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

6.3 Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

7. Учителю Кутергиной О.А.:

7.1 Принимать у родителей (законных представителей) заявления о приеме в 1 класс и документы;

7.2 Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

7.2 Заявления о приеме детей на обучение регистрировать в журнале регистрации установленного образца (или в электронном виде);

7.3 Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенных подписью ответственного за прием документов в 1 класс;

7.4 По окончании приема документов издать проект приказа о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Д.И.Сиренко

С приказом ознакомлены:

Рубан В.В.

Кутергина О.А.

