

«ПРИНЯТО»

На заседании
педагогического совета
ГКОУ школы № 27 г.-к Анапа
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

« УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГКОУ школы № 27 г.-к Анапа
Д.И.Сиренко



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

ГКОУ школы № 27 г.-к Анапа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием учащихся, обучение которых организовано в государственных образовательных организациях Краснодарского края, а именно в ГКОУ школе №27 г-к Анапа (далее – школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»;
- уставом ГКОУ школы №27 г-к Анапа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГКОУ школе №27 г-к Анапа является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание в образовательной организации для всех обучающихся организовано на бесплатной основе.

Администрация школы (комиссия по питанию) обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Питание в школе организовано на основе примерного 10-дневного циклического меню рационов завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений.

Для организации питания учащихся используются специальные помещения (школьная столовая и пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Всем обучающимся предоставляется двухразовое горячее питание – завтрак и обед.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

завтрак – 10-00

обед – 13-30

3.5. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.7. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется комиссией по питанию, согласованной и утвержденной директором школы. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, члены комиссии по питанию.

3.9. Систематический контроль за соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплины при производстве и выдаче продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются актом.

4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому, в том числе организация замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

4.1. Обучающийся на дому – это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436-н, проходящим обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации Краснодарского края.

4.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому принимается школой ежегодно, до 1 сентября текущего года, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление о питании). Форма заявления утверждена Приложением 1 к настоящему Положению.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

4.3. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.4. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.5. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 4,3 настоящего Положения.

4.6. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее – заявление о денежной компенсации). Форма заявления о денежной компенсации утверждена Приложением 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются копии следующих документов с одновременным предъявлением оригиналов:

- медицинское заключение об организации обучения на дому на текущий учебный год;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении обучающегося на дому;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя и обучающегося на дому.

В заявлении указываются реквизиты банковского счёта заявителя в кредитной организации с согласием на обработку персональных данных.

На каждого заявителя формируется личное дело, в котором брошюруются вышеперечисленные документы.

При подаче заявления в личное дело приобщается приказ ГКОУ школы № 27 г.-к. Анапа об организации обучения обучающегося на дому.

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

Уведомление заявителя об отказе предоставляется в течении 5 рабочих дней с даты приема заявления с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков заявитель вправе подать заявление повторно.

4.8. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на домашнее обучение с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года. Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на домашнее обучение в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

4.9. Реестр получателей денежной компенсации за питание ежемесячно утверждается приказом директора ГКОУ школы № 27 г.-к. Анапа с указанием получателя денежной компенсации, её размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому. Форма реестра утверждена Приложением 3 к настоящему Положению.

4.10. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

На каждого обучающегося заводится табель учета посещения занятий (уроков) который ежемесячно до 2-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, за декабрь до 24-го декабря текущего финансового года заполняется ответственным за организацию сбора документов (ответственное лицо утверждается локальным актом школы) и заверяется подписью руководителя образовательной организации.

Форма табеля учета посещений Приложением 3 к настоящему Положению.

4.11. Размер денежной компенсации определяется школой самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организации на эти цели.

4.12. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка обучающегося на дому в общеобразовательной организации и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени болезни, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Приложение №1

Директору ГКОУ школы №27 г-к Анапа
Сиренко Д.И.

от _____
проживающей(го) по адресу

Паспорт _____

контакты: телефон _____

Заявление
о предоставлении бесплатного двухразового питания
обучающимся с ОВЗ на дому

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____ ,
дата рождения: _____ ,
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____ ,
место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ОВЗ на дому.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуюсь в 5-дневный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

Приложение №2

Директору ГКОУ школы №27 г-к Анапа
Сиренко Д.И.

от _____
проживающей(го) по адресу _____

Паспорт _____

контакты: телефон _____

Заявление

**о замене бесплатного двухразового питания
обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсацией**

Я, _____

Паспорт (документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____,

выдан _____

(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

ИНН _____, СНИЛС _____,

Прошу предоставить денежную компенсацию на питание обучающемуся (ейся)
на дому _____

(ФИО обучающегося (ейся))

класса _____, свидетельство о рождении/(паспорт) серия _____

№ _____ выдан _____,

(дата выдачи, орган, выдавший документ)

СНИЛС _____, заключение ПМПК № _____

от _____, согласно Постановлению №485 от 12.08.2021 г.

«О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края №466 от 22.06.2017 г. «Об утверждении порядков
обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем,
оборудованием, форменной одеждой и иным вещевым имуществом
(обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной
компенсации отдельным категориям граждан». Выплату денежной компенсации
прошу производить путем перечисления средств на банковский счет
№ _____

открытый в _____

(наименование банка, доп. офис, при наличии)

БИК _____

ИНН/КПП _____

Кор/счет _____, копию реквизитов банковского счета

прилагаю.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

Согласен/согласна в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставлении денежной компенсации па питание.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых других целях.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя), ИНН, страховое свидетельство;
- свидетельство о рождении обучающегося на дому;
- страховое свидетельство обучающегося на дому;
- заключение ПМПК обучающегося на дому;
- реквизиты банковского счета заявителя.

Я подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребенка на дому в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Реестр

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, которым предоставляется выплата стоимости двухразового питания

по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/ п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО обучающегося с ОВЗ	Дата и номер приказа о зачислении и на обучение на дому	Количество о учебных дней	Утвержденная стоимость двухразового питания	Сумма к выплате	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор

Ф.И.О.