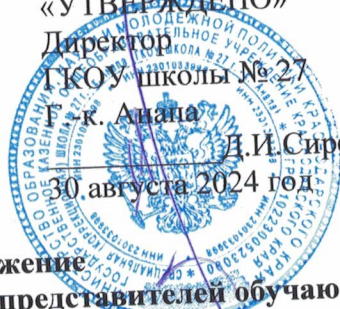


«ПРИНЯТО»

На заседании
педагогического совета
ГКОУ школы № 27 г.-к Анапа
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
ГКОУ школы № 27
г.-к Анапа
Д.И.Сиренко
30 августа 2024 год



**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в школьную столовую ГКОУ школы №27 г.-к Анапа**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в ГКОУ школу №27 г.-к Анапа (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - ✓ Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГКОУ школу №27 г.-к Анапа (далее – Школа);
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и сотрудниками школьной столовой, по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором по согласованию с председателем Родительского комитета.
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.
- 2.4. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый день посещения на основании заявлений законных представителей, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, согласованных уполномоченным лицом Школы. Состав комиссии предпочтительно формировать по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы (в соответствии с Методическими рекомендациями (порядком) создания условий для участия родителей в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, разработанных Министерством просвещения РФ)
- 2.5. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:
- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
 - войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- 2.6. Заявление на посещение школьной столовой подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.7. Заявление должно содержать сведения о:
- ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.8. Заявление должно быть рассмотрено директором или иным уполномоченным лицом Школы в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.
- 2.9. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо провести обучение (инструктаж) членов комиссий их общественным компетенциям в этой области. Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

- 2.10. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.
- 2.11. По результатам посещения школьной столовой законные представители составляют Акт о контроле качества готовых блюд и соблюдения режима питания.
- 2.12. Школой могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации, фиксация ответов на вопросы анкеты).
- 2.13. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.
- 2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией Школы. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
 - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
 - задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:
 - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявлений на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявлений, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Школа в лице ответственного сотрудника должна:
 - ✓ информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
 - ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой.