

Утверждено:
Директор ГКОУ школы № 27 г.-к. Анапа
Д.И. Сиренко
Приказ № 136 от 30 августа 2024 г.

План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе
в части комплектования, сохранности фондов,
усовершенствования материально-технической базы

Государственного казённого общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 27
г.- к. Анапа

город-курорт Анапа
2024 г.

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки ГКОУ школы № 27 г-к Анапа:

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в общество.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- повышение квалификации педагога-библиотекаря в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационной среды на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение средств на финансирование деятельности библиотеки;

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников	Ежегодно	Библиотекарь
3.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно	Библиотекарь
4.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Библиотекарь
6.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
8.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2027	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны (оформление рабочего пространства)	2024	Библиотекарь
3.	Создание электронного каталога	2024-2027	Библиотекарь

4.	Анонсирование мероприятий библиотеки и информации об их проведении на сайте школы и в официальных сообществах образовательного учреждения	2024-2027	Библиотекарь
5.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	Постоянно	Библиотекарь
6.	Функционирование школьной медиа - студии, проекта по созданию мультфильмов.	Постоянно	Библиотекарь, педагог дополнительного образования

3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	постоянно	Библиотекарь
2.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, педагоги школы
3.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	В течение года	Библиотекарь
4.	Осуществление контроля за выполнением требований охраны труда, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Постоянно	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей посредством единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом ГКОУ школы № 27 г.-к.Анапа, данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчёт работы библиотеки.